

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«15» июня 2023 г.

«20» июня 2023 г.

Автор: С. А. Сироткин

ОСНОВЫ ПРАВА

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 02 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 08 от 15.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	24
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	24
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.1.8. «Основы права».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Основы права» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2.. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	Знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации Уметь: использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации Знать: особенности официально-делового стиля и речевого этикета Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета Знать: как вести переговоры на государственном языке Российской Федерации. Уметь: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной,

			в том числе профессиональной задачи Уметь: использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи
УК- 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности Уметь: использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности Знать: пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: последствия коррупционных действий, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: демонстрировать знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части модуля дисциплин образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е./144 ч.	144
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>50</i>	<i>18</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Эссе	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о государстве

Понятие и признаки государства. Функции государства. Государственная власть: понятие и структура. Понятие и классификация органов государства.

Формы государства: понятие и элементы. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.

Тема 2. Общие положения о праве

Понятие и признаки права. Функции права. Нормы права: понятие, признаки и структура.

Источники (формы) права: понятие и виды.

Правоотношения: понятие, структура и виды. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридическая ответственность.

Тема 3. Основы конституционного права

Конституция Российской Федерации: понятие и структура.

Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина.

Федеративное устройство.

Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Судебная власть и прокуратура.

Местное самоуправление.

Тема 4. Основы гражданского права

Гражданское законодательство. Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Право собственности: понятие и виды. Защита права собственности.

Гражданско-правовой договор: понятие и виды.

Тема 5. Основы семейного права

Семейное законодательство. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты семейных правоотношений; объекты семейных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Брак: понятие, условия заключения и расторжения. Права и обязанности супругов. Брачный договор.

Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Алиментные обязательства.

Тема 6. Основы трудового права

Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений; объекты трудовых правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора.

Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Защита трудовых прав.

Тема 7. Основы административного права

Административное законодательство. Административные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты административных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Административное правонарушение: понятие и состав.

Административная ответственность: понятие и сущность.

Административное наказание: понятие и виды.

Тема 8. Основы уголовного права

Понятие и структура уголовного закона.
 Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
 Понятие и виды наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания.
 Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование, судимость.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы теку- щего кон- троля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в ин- терак- тивных формах		
1	Тема 1. Общие положен- ия о государстве	18	8	4	4	4	10	Опрос, дис- куссия, вы- полнение те- стовых зада- ний
2	Тема 2. Общие положен- ия о праве	18	8	4	4	4	10	Опрос, дис- куссия, реше- ние кейсов
3	Тема 3. Основы консти- туционного пра- ва	18	8	4	4	4	10	Опрос, дис- куссия, реше- ние кейсов
4	Тема 4. Основы граждан- ского права	34	10	4	6	4	24	Опрос, дис- куссия, реше- ние тестовых заданий
5	Тема 5. Основы семейно- го права	18	8	4	4	4	10	Опрос, дис- куссия, реше- ние тестов
6	Тема 6. Основы трудово- го права	18	8	4	4	4	10	Опрос, докла- ды, обсужде- ние докладов студентов, решение те- стовых зада- ний
7	Тема 7. Основы админи- стративного пра- ва	18	8	4	4	4	10	Опрос, дис- куссия, реше- ние тестов

8	Тема 8. Основы уголовного права	18	8	4	4	4	10	Опрос, дискуссия, решение тестов
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	32	94	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			64		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие положения о государстве	1. Что такое государство? 2. Каковы признаки государства? 3. В чем особенности функций государства? <i>Рекомендуемые источники- 8:1,4,8,9. 9: 1-11.</i>	Опрос, дискуссия, выполнение тестовых заданий
Тема 2. Общие положения о праве	1. Что такое право? 2. Каковы признаки права? 3. Что такое норма права и какова ее структура? <i>Рекомендуемые источники- 8:1,5,8,11. 9: 1-11.</i>	Опрос, дискуссия, решение кейсов
Тема 3. Основы конституционного права	1. Что представляет собой Конституция РФ? 2. Что представляют собой основы конституционного строя? 3. Раскройте содержание прав и свобод человека и гражданина. <i>Рекомендуемые источники- 8:1,2,6,10. 9: 1-11.</i>	Опрос, дискуссия, решение кейсов
Тема 4. Основы гражданского права	1. Что представляют собой гражданские правоотношения? 2. Какова структура гражданского правоотношения? 3. Какова структура Гражданского кодекса РФ? <i>Рекомендуемые источники- 8:1,2,3,8,9. 9: 1-11.</i>	Опрос, дискуссия, решение тестовых заданий
Тема 5. Основы семейного права	1. Каковы особенности семейных правоотношений? 2. Что такое брак и каковы его правовые последствия? 3. Что представляют собой алиментные обязательства? <i>Рекомендуемые источники- 8:1,4,8,10. 9: 1-11.</i>	Опрос, дискуссия, решение тестов
Тема 6. Основы трудового	1. Что такое трудовой договор? 2. Какие существуют виды трудовых договоров?	Опрос, доклады, об-

права	3. Какова ответственность сторон трудового договора? Рекомендуемые источники- 8:1,5,8,11. 9: 1-11.	суждение докладов студентов, решение тестовых заданий
Основы административного права	1. Что представляют собой административные правонарушения? 2. Что такое административное правонарушение? 3. Что такое административное наказание? Рекомендуемые источники- 8:1,6,8,10,11. 9: 1-11.	Опрос, дискуссия, решение тестов
Тема 8. Основы уголовного права	1. Что представляет собой уголовный закон? 2. Что такое преступление и какой его состав? 3. Каковы основания освобождения от уголовной ответственности? Рекомендуемые источники- 8:1,7,8,10. 9: 1-11.	Опрос, дискуссия, решение тестов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка реферата;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие положения о государстве	1. Государственная власть, ее институты и разделение властей. 2. Формы государства. Политический режим и его виды. 3. Функции государства. 4. Формы и методы осуществления функций государства.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуаци-

	5. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	онных задач и тестированию
Тема 2. Общие положения о праве	1. Формы (источники) права. Система права. Основные отрасли российского права. Нормы права. Основные виды правовых норм. 2. Правовые отношения: понятие, признаки, структура и состав. 3. Классификация правоотношений.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 3. Основы конституционного права	1. Основания возникновения гражданских правоотношений. 2. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, (понятие, виды правоспособность). 3. Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды). 4. Понятие и виды сделок. Гражданско-правовые договоры.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 4. Основы граждан- ского права	1. Усыновление (удочерение) детей. Опекa и попечительство над детьми. 2. Приемная семья. 3. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Усыновление (удочерение) российских детей иностранными гражданами.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 5. Основы семейного права	1. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. 2. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий).	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 6. Основы трудового права	1. Трудовые споры. 2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) 3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 7. Основы админи- стративного права	1. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изу-

	2. Система административного права. 3. Характеристика административных правоотношений. 4. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.	чение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию
Тема 8. Основы уголовного права	1. Понятие, признаки и виды преступлений. Наказание и его цели. Система и виды наказаний. Назначение наказания. 3. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Органы государственной власти в Российской Федерации.
2. Гражданское общество.
3. Источники права.
4. Юридическая ответственность.
5. Права и свободы человека и гражданина.
6. Способы защиты права собственности.
7. Брачный договор.
8. Соглашение об уплате алиментов.
9. Отличие трудового договора от договора подряда.
10. Административное наказание.
11. Уголовная ответственность.
12. Амнистия и помилование.

Типовые примеры кейсов

Кейс № 1.

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Фе-

дерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки. **Обосновано ли решение суда?**

Кейс № 2.

Михеева и Третьяков при вступлении в брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присоединении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГСа отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия ЗАГСа? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

Кейс № 3.

Сорокин, двигаясь на автомобиле с высокой скоростью сбил велосипедиста Розова. Считая потерпевшего мертвым и боясь ответственности, Сорокин бросил его в реку, а велосипед привел домой, разобрал его на части и разбросал в разных районах города. Труп Розова был обнаружен через несколько дней. При вскрытии оказалось, что смерть Розова наступила от утопления.

За что подлежит ответственности Сорокин?

Перечень тем для подготовки эссе

1. Функции государства и права в экономической сфере.
2. Государство как институт регулирования экономических отношений.
3. Сравнительный анализ теорий образования экономического права.
4. Анализ экономической функции государства.
5. Сравнительное исследование реализации экономической функции государства в распределительной и рыночной экономике.
6. Исследование современных практик государственно-правового воздействия на экономику.
7. Анализ места и роли права как гарантии собственности и свободы предпринимательства.
8. Сущность договорных правоотношений и специфики их содержания в отдельных видах договоров.
9. Сравнительный анализ непосредственного и опосредованного действия экономической функции права.
10. Структура системы норм права в экономической сфере.
11. Сущность отраслей права и специфика содержания суботраслей эконо-

мического права: научное исследование.

12. Соотношение материального и процессуального права в экономической сфере.

13. Анализ эффективности современного правотворчества в экономической сфере.

14. Конституционно-правовые основы хозяйственной деятельности.

15. Место и роль судебных прецедентов в экономических правоотношениях: научное исследование.

16. Современная правоприменительная практика в хозяйственной деятельности.

17. Правовые силы корпоративных актов в регулировании хозяйственной деятельности.

18. Предмет и метод государственного регулирования экономических отношений.

19. Современный механизм и институт государственного регулирования.

20. Правовое обеспечение процесса технического регулирования.

21. Правоприменительная практика в государственной регистрации и лицензировании.

22. Место и роль государственных институтов соблюдения законности и правопорядка в экономической сфере.

23. Место и роль судебных органов при рассмотрении экономических споров.

24. Правовые основы осуществления процедур оздоровления и банкротства в Российской Федерации.

25. Сущность правоотношений и их специфика в экономической сфере: научное исследование.

26. Правовой статус субъектов экономических правоотношений.

27. Сущность юридических фактов и специфика их проявления в хозяйственной деятельности.

28. Сущность сделок и их специфика в конкретных экономических отношениях.

29. Анализ недействительности сделок в гражданском правообороте.

30. Исследование института представительства в экономической деятельности.

31. Анализ сущности и практики использования сроков исковой давности в хозяйственных правоотношениях.

32. Современная правоприменительная практика в сфере защиты права собственности.

33. Практика реализации отношений общей, совместной и долевой собственности.

34. Средства обеспечения обязательств и специфика их использования в хозяйственной деятельности.

35. Субъекты хозяйственной деятельности и специфика статуса отдельных юридических лиц.

36. Правовой статус и правоспособности коммерческих и некоммерческих организаций - юридических лиц.
37. Развитие законодательных основ деятельности саморегулируемых организаций.
38. Правовые основы оценки эффективности норм права, применяемых в экономической сфере.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

Трикотажная фабрика «Маяк» по договору поставки, заключенному с предпринимателем Агаповым обязалась регулярно поставлять ему отдельными партиями женские шерстяные свитера по 200 штук поровну двух расцветок - серого и красного, разных размеров. Вопрос о транспорте, которым будет доставляться товар, не оговаривался.

В первый период поставки поставщик отгрузил в адрес покупателя 150 свитеров красного цвета разных размеров и 50 свитеров серого цвета одного и того же размера. Агапов отказался принять 50 свитеров серого цвета и 25 свитеров красного цвета.

1. Кому предоставлено право выбора транспорта при поставке товара предпринимателю Агапову, если он не определен в договоре поставки?

2. В какие сроки должна отгружать трикотажная фабрика свою продукцию в адрес предпринимателя Агапова, если они не оговорены в договоре поставки?

3. Какие обязанности возникают у предпринимателя Агапова в связи с ненадлежащим исполнением договора поставки фабрикой «Маяк» ?

4. Какие обязанности возникают у трикотажной фабрики при недопоставке количества товара в ассортименте предпринимателю Агапову и отказе его от части товара?

Задача 2.

Объединение «Строймонтаж» Российской Федерации направило немецкой фирме заказ на поставку ему специальных блоков на сумму 10 млн. евро. Заказ был подтверждён фирмой письмом, поступившим в объединение «Строймонтаж» в г. Екатеринбург.

В условиях заказа в разделе «Передача исполнения заказа» было предусмотрено, что продавцу предоставляется право по согласованию с покупателем передавать исполнение заказа как в целом, так и частично любой фирме, специализирующейся на изготовлении таких блоков, однако ответственность за ненадлежащее исполнение заказа несёт поставщик.

После получения заказа немецкая фирма передала его исполнение австрийской фирме. Об этой передаче австрийская фирма уведомила объединение «Строймонтаж» по телефону.

По условиям заказа все блоки должны были быть поставлены до конца года. Однако к концу января следующего года блоков было поставлено только на сумму 3 млн. евро. Ссылаясь на просрочку исполнения заказа, объединение письмом сообщило немецкой фирме, что оно аннулирует заказ.

Возражений против этого немецкая фирма не заявила.

В июне того же года австрийская фирма обратилась в Арбитражный суд при Торговой палате Стокгольма с иском к объединению «Стоймонтаж», в котором утверждала, что она состоит в договорных отношениях с объединением, и что объединение необоснованно расторгло договор. В связи с этим она просила обязать объединение исполнить договор и принять от неё изготовленные блоки на сумм 7 млн. евро.

1. Каков порядок заключения договоров международной купли-продажи между «присутствующими» и «отсутствующими» сторонами?
2. В каком месте считается заключённым договор, когда он оформляется путём переписки?
3. Какое право должно быть применено для данного договора?
4. Имела ли право немецкая фирма передавать исполнение договора третьему лицу при наличии в договоре указанной оговорки?
5. Каковы последствия просрочки исполнения обязательств должником?
6. Имело ли объединение право аннулировать заказ?
7. Как следует решить данный спор?

Примеры тестовых заданий

1. Право - это:
 - 1) система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;
 - 2) система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;
 - 3) совокупность различных нормативных актов различных государственных органов.
2. Предметом любой отрасли права является:
 - 1) круг общественных отношений, регулируемых ее нормами;
 - 2) производственная и хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта;
 - 3) профессиональная деятельность по производству товаров и услуг с целью получения прибыли.
3. Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права - это:
 - 1) метод автономных решений;
 - 2) совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;
 - 3) метод рекомендации.
4. Источники хозяйственного права - это:
 - 1) Законы РФ;
 - 2) юридические акты различных государственных органов, в кото-

рых содержатся основные правовые нормы;

3) Конституция РФ.

5. Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

- 1) Гражданский кодекс;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральные законы РФ.

6. Акты федеральных органов включают:

- 1) Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;
- 2) подзаконные федеральные акты;
- 3) Законы РФ.

7. Принципы хозяйственного права - это:

- 1) основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;
- 2) международные правовые акты;
- 3) целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов.

8. Принцип законности определяет:

- 1) экономическую свободу хозяйствующих субъектов;
- 2) достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства;
- 3) равноправие субъектов хозяйственных правоотношений.

9. Область хозяйственного права - это:

- 1) совокупность воспроизводственных отношений в экономике;
- 2) экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
- 3) отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

10. Субъектами хозяйственного права являются:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные граждане;
- 3) юридические лица, физические лица, Российская Федерация - как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.

11. Защита прав хозяйствующих субъектов осуществляется:

- 1) признанием права; восстановлением права, существовавшего до нарушения права; в результате взыскания убытков; в результате комплекса мер морального ущерба;

- 2) признанием прав хозяйствующих субъектов;
 - 3) на основании приобретения имущества на законном основании.
12. Юридическое лицо - это:
- 1) объединяет физических лиц с целью осуществления коммерческой деятельности;
 - 2) организация, которая имеет в своей собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
 - 3) субъекты хозяйственных правоотношений.
13. Права и обязанности хозяйствующих субъектов, регулируемых хозяйственным правом, вытекает из:
- 1) актов государственных органов власти;
 - 2) судебных решений;
 - 3) на основании приобретения имущества на законных основаниях, актов государственных органов власти, судебных решений, договоров, предусмотренных законом.
14. Учредители юридического лица - это:
- 1) коммерческие и некоммерческие организации;
 - 2) юридические и физические лица, принимающие участие в формировании его имущества и принимающие на себя обязательства согласно учредительным документам;
 - 3) государственные органы власти.
15. Учредительный договор акционерного общества:
- 1) заключается;
 - 2) утверждается;
 - 3) регистрируется.
16. Устав акционерного общества:
- 1) заключается;
 - 2) утверждается;
 - 3) регистрируется.
17. Юридическое лицо подлежит:
- 1) государственной регистрации и постановке на учет в налоговых органах;
 - 2) обязательной реорганизации;
 - 3) постановке на учет в налоговых органах.
18. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них:
- 1) переходят к вновь возникающему юридическому лицу;
 - 2) разделяются между ними;

- 3) переходят к вышестоящей организации.
19. При присоединении одного юридического лица к другому все права и обязанности:
- 1) переходят к присоединенному юридическому лицу;
 - 2) переходят к присоединяемому юридическому лицу;
 - 3) остаются без изменения.
20. Субсидарная ответственность - это:
- 1) ответственность лица, которое в соответствии с правовыми нормами несет дополнительную ответственность за другое юридическое лицо;
 - 2) совместная ответственность юридических лиц;
 - 3) ответственность юридического лица за свою хозяйственную деятельность.
21. Ликвидация юридического лица влечет:
- 1) прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;
 - 2) переход прав обязанностей к другим юридическим лицам без прекращения его деятельности;
 - 3) внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр;
22. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо ликвидированным, если:
- 1) истек срок, на который юридическое лицо создано;
 - 2) есть об этом запись в Едином Государственном реестре юридических лиц;
 - 3) достигнута цель, ради которой создавалась данное юридическое лицо.
23. Вещные права в хозяйственных правоотношениях определяются:
- 1) взаимными обязательствами;
 - 2) правом собственности на принадлежащее имущество;
 - 3) договорами между юридическими лицами.
24. Вещные права узаконены;
- 1) Конституцией РФ;
 - 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 3) нормативными актами.
25. Абсолютно вещные правоотношения - это:
- 1) право владения, пользования и распоряжения своим имуществом;
 - 2) права пользования имуществом;
 - 3) право владения имуществом.

26. Права всех собственников равным образом защищены:
- 1) Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - 2) Конституцией Российской Федерации;
 - 3) законом «Об акционерном обществе».
27. Изъятие имущества собственника может быть осуществлено на основании:
- 1) решения совета директоров;
 - 2) решения суда, в случае наложения взыскания на имущество; в случае, если данное имущество не может принадлежать данному лицу;
 - 3) реорганизации юридического лица.
28. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц:
- 1) ограничено законом;
 - 2) не ограничено;
 - 3) ограничено уставом акционерного общества.
29. В случае реорганизации юридического лица право на его имущество принадлежит:
- 1) другому юридическому лицу;
 - 2) его правопреемнику;
 - 3) вышестоящей организации.
30. Имущество, находящееся во владении двух или нескольких лиц, принадлежит им на правах:
- 1) частной собственности;
 - 2) общей собственности;
 - 3) личной собственности.
31. Долевая собственность - это:
- 1) имущество, находящееся в общей собственности с определением доли каждого его участника;
 - 2) имущество, находящееся в общей собственности без определения доли каждого его участника;
 - 3) имущество, находящееся в частной собственности.
32. Совместная собственность - это:
- 1) имущество, находящееся в общей собственности без определения доли каждого его участника.
 - 2) имущество, находящееся в общей собственности с определением доли каждого его участника;
 - 3) имущество, находящееся в частной собственности.
33. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности

сти, осуществляется на основе:

- 1) законодательных документов;
- 2) специального соглашения;
- 3) Гражданского кодекса Российской Федерации.

34. Обязательственные права определяются:

- 1) правом собственности;
- 2) договоренностями сторон;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации.

35. Исполнение обязательств включает:

- 1) исполнение надлежащим образом (в соответствии с законом, в соответствии с договором, в соответствии с обычаями делового оборота); срок исполнения обязательств; место исполнения обязательств; валюту денежных обязательств;
- 2) их исполнение надлежащим образом;
- 3) срок исполнения обязательств.

36. Место исполнения обязательств определяется:

- 1) условиями договора;
- 2) законом, условиями договора или вытекает из обычаев делового оборота;
- 3) договоренностью сторон.

37. Валюта денежных обязательств - это:

- 1) денежные обязательства договора;
- 2) сумма, эквивалентная иностранной валюте;
- 3) условия договора.

38. Исполнение обязательств может обеспечиваться:

- 1) законодательством РФ;
- 2) неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком;
- 3) договоренностью сторон.

39. Поручитель и ответчик отвечают перед кредитором:

- 1) индивидуально;
- 2) солидарно;
- 3) вообще не отвечают.

40. Неустойка - это:

- 1) обязательство должника перед кредитором;
- 2) предусмотренная законом или договором денежная сумма, которую должник должен выплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

- 3) банковская гарантия.
41. Соглашение о неустойке должно (может):
- 1) оформляться в письменном виде;
 - 2) вообще не оформляться;
 - 3) отражаться в договоре.
42. Соглашение о задатке предусматривается:
- 1) в уставной форме;
 - 2) в письменной форме;
 - 3) вообще не предусматривается.
43. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неиспользования должником обязательства:
- 1) получить часть заложенного имущества, и получить удовлетворение из страхового фонда должника;
 - 2) требовать расторжение договора;
 - 3) получить часть неустойки.
44. Залог возникает в случае:
- 1) неисполнения обязательств;
 - 2) решения суда;
 - 3) реализации заложенного имущества.
45. При залоге государственного предприятия (имущества) договор:
- 1) может быть составлен в устной форме;
 - 2) может не составляться вообще;
 - 3) должен подлежать государственной регистрации.
46. Сумма неустойки (если она не соответствует понесенному вреду) может быть увеличена (уменьшена):
- 1) кредитором;
 - 2) должником;
 - 3) судом.
47. Поручитель обязуется перед кредитором другого лица:
- 1) отвечать за невыполнение обязательств полностью или частично;
 - 2) выплатить неустойку;
 - 3) получить удовлетворение из страхового фонда.
48. При неисполнении или ненадлежащим исполнении обязательств поручитель и должник отвечает перед кредитором:
- 1) раздельно;
 - 2) солидарно;
 - 3) не отвечает вообще.

49. Бенефициар - это лицо:
- 1) дающее банковскую гарантию;
 - 2) кредитор, которому выдается банковская гарантия;
 - 3) любой банк.
50. Право кредитора требовать с гаранта выплаты долга:
- 1) может быть передано третьему лицу;
 - 2) не может быть передано третьему лицу;
 - 3) может быть ликвидировано.

Критерии балльной оценки реализации форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
3.	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	10	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество занятий, посещенных студентом (max 10 занятий); Кб – количество баллов за одно занятие (max 0,4 балла)
Активность при проведении аудиторных занятий	12	По выбору студента: Доклад, презентация – 3 балла Активное участие в обсуждении – 3 балла Решение заданий – 3 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	18	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета - 6 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на зачете, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40

баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на теоретические вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в

случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. Задание. На основании Конституции РФ и иных законодательных и подзаконных актов охарактеризуйте - современную систему основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. -федеративное устройство Российской Федерации. Принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и её субъектами. 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. Задание. Составить в письменном виде ответ на запрос прокуратуры г. Ярославль о выполнении требований законодательства о формировании «доступной среды» в учреждении. Зарегистрировать письмо в журнале учета исходящей корреспонденции, при необходимости оформить сопроводительное письмо. 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. Задание. Сформулируйте порядок ведения взаимоотношений в рамках организации и проведения конкурсных процедур при заключении контрактов бюджетного учреждения с ресурсоснабжающими организациями по Федеральному закону № 44-ФЗ. 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на

	государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи. Задание. На основе информационно-справочных систем (Консультант+, Гарант и др.) сформулируйте не менее пяти примеров материальных и процессуальных норм по следующему алгоритму: 1 - вид нормы права, 2 - в каком нормативном правовом акте содержится, 3 - номера статей и краткое их содержание.
УК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Задание. Заполните таблицу «Предмет и метод некоторых отраслей права»: Конституционное право – предмет и метод Административное право – предмет и метод Гражданское право – предмет и метод Семейное право – предмет и метод Трудовое право – предмет и метод Уголовное право – предмет и метод Финансовое право – предмет и метод 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Задание. Супруги Ершовы обратились в прокуратуру города Н. с просьбой трудоустроить их 20-ти летнего сына, который после окончания техникума в течение года трудоустроиваться не желает. В ответ прокуратурой города было направлено письмо о том, что таким полномочием Прокуратура не обладает. <i>Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права</i>
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Приведите примеры коррупционного поведения, которое можно встретить в бизнесе. Какое наказание и согласно какому нормативному акту предусмотрено за реализацию такого поведения?

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства.
4. Понятие, признаки и функции права.
5. Норма права: понятие и структура.
6. Правоотношение: понятие, структура и виды.
7. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
8. Источники права.
9. Конституция РФ: понятие и структура.
10. Основы конституционного строя России.
11. Права и свободы человека и гражданина.
12. Федеративное устройство России.
13. Конституционный статус Президента РФ.

14. Федеральное собрание РФ.
15. Правительство РФ.
16. Конституционные основы судебной власти.
17. Гражданское правоотношение.
18. Право собственности.
19. Гражданско-правовой договор.
20. Административные правонарушения.
21. Административные взыскания.
22. Трудовой договор.
23. Защита трудовых прав.
24. Брак: понятие, заключение и расторжение.
25. Права и обязанности супругов.
26. Алиментные обязательства.
27. Понятие уголовного закона.
28. Уголовная ответственность.
29. Понятие и виды наказания.
30. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Примеры типовых практико-ориентированных заданий

1. Раскройте специфические особенности законов, заполнив таблицу:

Закон как источник права	
Специфические особенности:	Обоснование:
1. Закон является нормативным правовым актом, принимаемым только высшими органами государственной власти.	
2. Закон обладает высшей юридической силой.	
3. Закон отражает волю и интересы всего общества или народа.	
4. Законы издаются по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни.	
5. Законы принимаются, изменяются и дополняются в особом, строго установленном законодательном порядке.	

2. Заполните таблицу «Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации»:

Элементы сравнения	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть
Правовая основа деятельности			
Задачи			
Функции			
Принципы осуществления			
Структура			
Компетенция			

3. Охарактеризуйте политические права человека, заполнив таблицу:

Политические права человека	
Свобода мысли и слова	- это.....
Свобода информации	- это.....
Право на объединение	- это.....
Право на проведение публичных мероприятий	- это.....
Право на участие в ведении государственных дел	- это.....
Право на участие в отправлении правосудия	- это.....
Право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления	- это.....

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2014, №4, ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994, №51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета от 08.12.1994, № 238-239.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 1
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Российская газета, № 17, 27.01.1996.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Российская газета, № 256, 31.12.2001.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.06.2016)// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016)// Российская газета, № 113, 18.06.1996.

Основная литература

8. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2014. —548 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.

Дополнительная литература

9. Чистяков Право: Учебное пособие / ЭБС ZNANIUM - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 316 с.
10. Право: учебник/ Эред. С.Г. Киселев – М.: ИНФРА-М", 2015 - 632 с.
11. Абрамова [и др.]; Финуниверситет, Каф. "Теория и история государства и права" ; отв. ред. Н.М. Чистяков; рук. проекта М.А.Эскиндаров - М.: Инфра-М, 2012 - 316 с./2015 ЭБС ZNANIUM.COM

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://vsrf.ru/> Верховный Суд Российской Федерации
3. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> Конституционный Суд Российской Федерации

4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система Гарант
7. <http://www.consultant.ru/> Справочная система Консультант+
8. <http://www.pravoved.ru/> Интернет-сайт «Правовед»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сироткин С. А. Методические рекомендации по выполнению эссе по дисциплине «Право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»	2023	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof
Сироткин С. А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»	2023	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-8
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы 1-8

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и кол-

лективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.